

**ПРИНЯТО**  
На Совете педагогов МБДОУ № 49  
Протокол № 2  
от «01» 09 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ № 49  
Е.И. Першина  
Приказ № 10-0 от «01»  
09 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49 «Росинка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности**

**Канск**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49 «Росинка» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Канска реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.2. Данный документ регулирует Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49 «Росинка» (далее МБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Управление образования администрации города Канска (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

## **2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующих возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, получения путевки;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронный адрес: [dou.rosinka@mail.ru](mailto:dou.rosinka@mail.ru)

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;  
б) дата рождения;  
в) направленность группы;  
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (Приложение №2) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение № 3).

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

3.6. Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.7. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.13. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта об утверждении.

4.2. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в части, затрагивающей данное положение, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

4.3. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению принимаются на заседании Совета педагогов и утверждаются заведующим МБДОУ.

Заведующему МБДОУ № 49  
 Першиной Елене Ивановне  
 от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
 проживающего (ей) по адресу:  
 \_\_\_\_\_  
 контактный телефон(ы): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Заявление об отчислении в порядке перевода**

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребенка)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения  
 обучающегося \_\_\_\_\_  
 (направленность и номер группы)  
 в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
 (наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность -указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)  
 \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующему МБДОУ № 49  
 Першиной Елене Ивановне  
 \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
 \_\_\_\_\_  
 проживающей (го) по адресу:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество ребенка)  
 \_\_\_\_\_  
 (дата и место рождения)  
 в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 49 «Росинка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование исходной организации; в случае переезда из другой местности -указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)  
 на основании направления, выданным МКУ «Управление образования администрации города Канска» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Сообщаю сведения о родителях:  
 Отец: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой в дошкольном учреждении, условиям договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями), правилами внутреннего распорядка обучающихся, а так же другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

С постановлением администрации г.Канска о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями, со сроками для предъявления оригиналов документов, необходимых для приема в ДООУ ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка подписи

Приложение № 3

**Образец уведомления  
о номере и дате распорядительного акта  
о зачислении обучающегося в принимающую организацию**

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 49 «Росинка»

Солнечный мкр., д.57/1, Канск, 663615  
Тел. (39161) 66-4-22 Заведующего МБДОУ № 49  
E-mail: dou.rosinka@mail.ru  
ОГРН 1062450017651  
ИНН/КПП 2450022777 / 245001001

Уведомление

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016г.

Заведующему МБДОУ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Першиной Е.И.

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

зачислен(а) в дошкольное учреждение в порядке одностороннего перевода с \_\_\_\_\_  
приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Заведующий МБДОУ № 49

Е.И. Першина

М.п.