

ПРИНЯТО

На Совете педагогов МБДОУ № 49

Протокол № 4
от « 09 » 04 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 49



Е.И. Першина

Приказ № 17 от « 10 » 04 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Родительского комитета МБДОУ № 49

Протокол № 3
от « 09 » 04 20 19 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49 «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49 «Росинка» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом МБДОУ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми обучающимися МБДОУ. При приеме ребенка администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.5. Правила внутреннего распорядка для обучающихся размещаются на стендах во всех групповых помещениях, а также на официальном сайте МБДОУ.

2. Порядок прихода и ухода обучающихся

2.1. Режим работы МБДОУ:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания ребенка в ДОУ - 12 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ - с 7.00 до 19.00.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, заносит данные о присутствии обучающегося в группе в таблицу посещаемости. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.00 до 08.00 часов. Своевременный приход ребенка в МБДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К воспитателям группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы» и по имени и отчеству, спокойным тоном.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.8. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговица и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.9. Обучающимся запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.10. Не рекомендуется:

- одевать детям золотые и серебряные украшения;
- давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны (айфоны, айпады, планшеты, телефоны, часы и т.д.), а также игрушки, имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы педагоги и администрация МБДОУ ответственности не несут.

2.11. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра самокаты, санки и т. д.

3. Здоровье обучающегося

3.1. Прием обучающегося в МБДОУ после длительного отсутствия осуществляется на основании справки о состоянии здоровья, которая предоставляется воспитателю группы или медицинскому работнику.

3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема обучающегося в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются: заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.3. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий МБДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

3.4. В случае отсутствия обучающегося в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если обучающийся заболел во время пребывания в МБДОУ, воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями).

3.6. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить воспитателя и медицинского работника в известность с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания обучающегося, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», также как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, на основе примерного 10-дневного меню, разработанного технологом по питанию УО администрации г.Канска и утвержденного заведующим МБДОУ. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационном стенде в приемной группового помещения или на стенде возле пищеблока.

4. Одежда обучающихся

4.1. Обучающихся необходимо приводить в ДОУ в чистой одежде без посторонних запахов (духи, табак и т.д.)

4.2. Если одежда ребенка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.3. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу), обязательно с застежкой.

4.4. Для занятий по физической культуре обучающемуся необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физкультуре. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий музыкой обучающемуся также необходимо иметь специальную обувь.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. В группах раннего возраста -2-3 смены белья.

4.7. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке. На одежде должны быть удобные карманы для их хранения.

5. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку с обучающимися в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Рекомендуемая продолжительность ежедневной прогулки составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

5.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить обучающегося во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других обучающихся.

5.4. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям

СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Выбытие обучающегося

6.1. Для отчисления обучающегося из МБДОУ родителю (законному представителю) необходимо написать на имя заведующего заявление по установленной форме, предоставив квитанцию, подтверждающую об отсутствии долга за содержание ребенка в МБДОУ.